



## IETEIKUMI UN METODISKIE NORĀDĪJUMI Projekta progresā/gala pārskata sagatavošanai<sup>1</sup>

*Saskaņā ar Granta līguma/Vienošanās (turpmāk – GL) 3.4.punktu, Finansējuma saņēmējs līdz nākamā ceturkšņa trešā mēneša pirmajai darba dienai Vadošajā iestādē iesniedz Projekta progresā pārskatu, aizpildot GL 5.pielikumā esošo veidlapu.*

*Saskaņā ar GL 14.1., 14.3. un 14.4.apakšpunktu, informācija Projekta progresā pārskatā ir jāatspoguļo no projekta īstenošanas uzsākšanas. Pirmais Projekta progresā pārskats ir jāiesniedz nākamajā kalendārajā ceturksnī pēc projekta īstenošanas uzsākšanas.*

*Projekta progresā pārskatā ir jāatspoguļo informācija par visu projekta īstenošanas gaitu no projekta īstenošanas uzsākšanas līdz pārskata perioda beigām, t.i., uzkrājot, papildinot iepriekšējā perioda progresā pārskatā iekļauto informāciju ar attiecīgā ceturkšņa aktualizētajiem datiem.*

*Iepriekšminētā informācijas atspoguļojumā ietver informāciju par projekta ietvaros veiktajām (uzsāktajām) iepirkuma procedūrām un to gaitu uz pārskata perioda beigām, noslēgtajiem iepirkuma līgumiem, faktisko pasākumu ieviešanas gaitu un skaidrojumu par nobīdi (ja attiecināms) no plānotā projekta pasākumu ieviešanas grafika, attiecīgajā pārskata periodā identificētajām problēmām, projekta ieviešanā sasniegto progresu projekta pasākumu un projekta īstenošanā, projekta ietvaros iegādātajām (radītājām) materiālajām vērtībām, kā arī finanšu līdzekļu apguvi uz pārskata perioda beigām un pārskata periodā veiktajiem publicitātes un informācijas izplātīšanas pasākumiem projekta ietvaros.*

*Par pēdējo projekta īstenošanas ceturksni Projekta progresā pārskatu nesagatavo, bet sagatavo un saskaņā ar GL 3.5.punktu **30 darba dienu laikā** pēc projekta īstenošanas pabeigšanas iesniedz **Projekta gala pārskatu**, aizpildot to pašu veidlapu un ievērojot tādas pašus principus, tikai pārskata nosaukumā norādot vārdu „Gala”.*

*Gadījumā, ja projekts tiek uzsākts ceturkšņa pēdējā mēnesī un šajā mēnesī izdevumi nav veikti, Finansējuma saņēmējs par to informē vadošo iestādi, nosūtot vēstuli. Šādā gadījumā Projekta progresā pārskats nav jāpagatavo un Vadošajā iestādē nav jāiesniedz.*

*Gadījumā, ja projekta ieviešanas pabeigšana ir nākamā ceturkšņa pirmajā mēnesī, Finansējuma saņēmējs Gala pārskatu sagatavo par periodu, kas ietver pēdējo pilno ceturksni un pirmo mēnesi no nākamā ceturkšņa. Tas nozīmē, ja projekts beidzas 30.aprīlī, tad pēdējais Progresā pārskats būs par periodu līdz 31.decembrim un Gala pārskats – par periodu līdz 30.aprīlim.*

***Piezīme:** pievērsiet uzmanību tam, vai iesniedzot Projekta progresā pārskatu attiecīgās parakstu vietas ir parakstītas.*

*Gadījumā, ja kāda no pārskata sadaļām nav attiecināma uz projektu, tajās jānorāda „N/A”!*

<sup>1</sup> Ieteikumi un metodiskie norādījumi ir informatīva rakstura dokumenti, kura mērķis ir palīdzēt projekta progresā/gala pārskata iesniedzējiem attiecīgo dokumentu sagatavošanas gaitā

Līguma Nr. \_\_\_\_\_  
Norādīt attiecīgā līguma Nr.  
5.pielikums



<ievietot attiecīgā fonda logo>

PROGRESA vai GALA

## PROJEKTA Izvēlēties! PĀRSKATS

Aizpilda Vadošā iestāde!

PIEŅEMTS ZINĀŠANAI:	
Par programmas fondu finanšu vadību, uzraudzību un kontroli atbildīgā amatpersona	
Amats	
Vārds, Uzvārds	
Paraksts	
Datums	
NOSŪTĪTS PRECIZĒŠANAI AR:	
20__ .gada __ . _____	
vēstuli Nr. _____	

### I.daļa - VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

#### 1.1. Informācija par projektu

Projekta numurs	Norādiet GL numuru!
Projekta nosaukums	Norādīt precīzu projekta nosaukumu, saskaņā ar GL!

#### 1.2. Informācija par pārskatu

Pārskata numurs	Izvēlēties!	
Pārskata periods (projekta uzsākšanas datums – pārskata perioda beigu datums)	No	Līdz
	Izvēlēties!	Izvēlēties!

Progresā pārskatus numurēt secīgi. Gala pārskatam vienmēr būs Nr.1!

Daudz gadu projektu Progresā pārskata numerācija ar katru gada programmu sākas no jauna!

Ja perioda sākuma datums vai pārskata perioda beigu datums ir atšķirīgs no izvēlnē pieejamajiem, lūdzu G90 vai J90 šūnā ierakstiet nepieciešamo datumu! Pārskata perioda sākuma datums ierobežotas atlases projektiem ir GL 1.pielikumā norādītais datums, bet atklāta konkursa projektiem GL noslēgšanas datums un tas paliek nemainīgs visiem pārskatiem!

(saskaņā ar GL 1.pielikumā norādīto)

Institūcijas nosaukums	
Juridiskais statuss	Izvēlēties!
Juridiskā adrese	
Kontakadrese	

#### 1.4. Apliecinājums

Ar šo apliecinu, ka šajā pārskatā sniegtās ziņas ir pilnīgas un patiesas un, ka šis pārskats ir sagatavots atbilstoši Līguma nosacījumiem un saskaņā ar Līguma 5.pielikumu „Projekta progress/gala pārskats”.  
Ar šo apliecinu, ka pārskatā norādītos izdevumus ir veicis

Norādīt atbilstošu gada programmu!

**Izvēlēties!** (Norādīt atbilstošu fonda nosaukumu!)

**Izvēlēties!** gada programmas ietvaros

finansējuma saņēmējs un/vai sadarbības partneris (ja attiecināms).

#### Pārskatu apstiprina:

Norādiet informāciju par personām, kuras ir tiesīgas parakstīt Projekta progress pārskatu. Tostarp šo personu vārdu, uzvārdu, tālruna numuru un Projekta progress pārskata parakstīšanas datumu.

Institūcijas vadītājs:	
Vārds, Uzvārds	
Tālrunis	
Datums	
Paraksts	
Finanšu dienesta vadītājs:	
Vārds, Uzvārds	
Tālrunis	
Datums	
Paraksts	
Grāmatvedības dienesta vadītājs:	
Vārds, Uzvārds	
Tālrunis	
Datums	
Paraksts	
Projekta vadītājs:	
Vārds, Uzvārds	
Tālrunis	
Datums	
Paraksts	

## II. daļa - TEHNISKĀ PROGRESA PĀRSKATS

### 2.1. Projekta ieviešanas faktiskais kalendāra plāns

Jānorāda informāciju par **faktisko** pasākumu ieviešanas gaitu!

Ailēs [1] un [2] jānorāda pasākuma Nr. un nosaukumu saskaņā ar GL!

Ailēs no [3] līdz [10] sadaļās „gads” un „ceturksnis” izvēlaties attiecīgo gadu un ceturksni!

Ailēs no [3] līdz [10] zem attiecīgā ceturkšņa mēneša pretī katram pasākumam veikt atzīmi X, ja attiecīgā pasākuma ieviešana ir faktiski notikusi attiecīgajā mēnesī!

Ailē [11] jānorāda vai **faktiskais** pasākumu ieviešanas plāns ir saskaņā ar GL 1.pielikuma 4.6.sadaļu!

Ja ailē [11] ir atbilde „Nē”, ailē [12] jānorāda noviržu iemeslu!

Nr.	Pasākuma: nosaukums	gads			gads			gads			gads			gads			Saskaņā GL 4.6.sadaļu? Jā/Nē	Noviržu iemesli? (ja attiecināms)	
		ceturksnis			ceturksnis			ceturksnis			ceturksnis			ceturksnis					
		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
[1]	[2]	[3]			[4]			[5]			[6]			[7]			[10]	[11]	[12]
1.		X	X	X	X	X	X												
2.		X	X	X															
3.					X	X	X												
4.					X	X	X												

### 2.2. Pārskats par uzsāktajiem un veiktajiem iepirkumiem (saskaņā ar Iepirkuma plānu)

Jānorāda pārskata periodā **faktiski** uzsāktās un veiktās iepirkuma procedūras!

Ailēs [1] un no [10] līdz [11] informācija ir jānorāda saskaņā ar Iepirkuma plānā iekļauto informāciju!

Ailē [6] jānorāda faktiskā iepirkuma metode!

Ailē [7] jānorāda izsludinātā iepirkuma numurs!

Ailē [8] jānorāda iepirkuma izsludināšanas datums (mēnesis un gads)!

Ailē [9] jānorāda iepirkuma procedūras stadija, t.i., **procesā** – ja iepirkums vēl nav noslēdzies vai **noslēdzies** – ja līgums ir noslēgts!

Vienam iepirkumam kopīgās ailes vai rindas jāapvieno vienā (tāpat kā iepirkuma plānā)

Finansējuma saņēmēji, kuriem Iepirkuma plāns nav bijis jāiesniedz – šajā sadaļā norāda N/A

Nr.	Pasākuma: nosaukums	Izdevumu kategorija	Iepirkuma priekšmets	Iepirkuma veids	Iepirkuma metode	Identifikā- cijas numurs	Uzsākts	Iepirkuma stadija	Plānotā līgumcena EUR*	
									bez PVN	ar PVN
[1]	[2]	[3]	[4]	[5]	[6]	[7]	[8]	[9]	[10]	[11]
<b>KOPĀ</b>									<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

\* Saskaņā ar iepirkuma plānu

### 2.3. Pārskats par noslēgtajiem līgumiem (tajā skaitā par līgumiem, kas nav iekļauti Iepirkuma plānā)

Šajā sadaļā ir jāiekļauj visi līdz pārskata perioda beigām noslēgtie līgumi, tai skaitā, **Centralizētu iepirkumu ietvaros noslēgtie līgumi un līgumi, kuru iepirkums ir veikts cita gada programmas ietvaros, taču izpilde notiek šī projekta ietvaros!** Šādiem līgumiem pie līguma numura norādīt \* un zem tabulas norādīt informāciju par līgumu un kopējo līguma summu. **Ja 2.2.sadaļā iepirkuma stadija ir norādīta „noslēdzies”, informācija par šī iepirkuma līgumu obligāti ir jānorāda 2.3.sadaļā! Attiecīgi [10] ailē norādot faktisko līgumcenu (nevis GL plānoto)!**

Pasākuma:		Izdevumu kategorija	Līguma Nr.	Līguma priekšmets	Sākuma datums	Izpildes termiņš	Izpildītājs	Līgumcena (LVL/EUR)*		Izpilde (LVL/EUR)*
Nr.	nosaukums							bez PVN	ar PVN	
[1]	[2]	[3]	[4]	[5]	[6]	[7]	[8]	[9]	[10]	[11]
<b>KOPĀ</b>								<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

\* par pārskata periodu līdz 31.12.2013. summas norāda LVL, pēc 01.01.2014. - EUR (attiecīgi atstājot atbilstošo valūtas apzīmējumu)

### 2.4. Pārskats par pasākumu ieviešanas progresu (saskaņā ar GL 1.pielikuma 3.10.punktu)

Pasākuma:		Pasākumu ieviešana:		Pasākumu ieviešanas rezultāti	
Nr.	nosaukums	Plānotie saskaņā ar Detalizēto pasākumu aprakstu	Faktiski sasniegtie	Plānotie saskaņā ar Detalizēto pasākumu aprakstu	Faktiski sasniegtie
[1]	[2]	[3]	[4]	[5]	[6]
		<i>Jānorāda pasākuma apraksts saskaņā ar GL 1.pielikuma 3.10.punkta ailē „Pasākuma apraksts” iekļauto informāciju!</i>	<i>Jānorāda faktiski pārskata periodā veiktais no ailē [3] iekļautās informācijas!</i>	<i>Jānorāda pasākuma apraksts saskaņā ar GL 1.pielikuma 3.10.punkta ailē „Rezultāts” iekļauto informāciju!</i>	<i>Jānorāda faktiski pārskata periodā sasniegtie rezultāti saskaņā ar [5] ailē iekļauto informāciju! Jānorāda tikai tie rezultāti, par kuriem pārskata periodā ir veikti maksājumi!</i>

## 2.5. Pārskats par projekta ietvaros iegādātajām/rādītajām materiālajām vērtībām

Jānorāda informācija par projekta pasākumu ietvaros iegādājām (rādītajām) materiālajām vērtībām, tai skaitā, aktīvus, par kuriem no projekta līdzekļiem tiek segts nolietojums. Sadaļā ir jāietver informācija arī par nemateriālajiem ilgtermiņa ieguldījumiem, ja šādi projekta ietvaros ir iegādāti/rādīti. Šajā sadaļā nav jāietver tās materiālās vērtības, kas tika iegādātas un izsniegtas mērķa grupai, kā arī sīkas preces, kas ir iegādātas projekta vadības un administrēšanas nodrošināšanai (piemēram, kancelejas preces).

Pasākuma:		Iegādātās materiālās vērtības				Ņemts uzskaitē dd.mm.gggg.	Nodots ekspluatācijā dd.mm.gggg.	Derīgas lietošanas laiks (mēneši)	Atrašanās vieta (adrese un telpa)
Nr.	nosaukums	Nosaukums	Vienības cena (LVL/EUR) <sup>1*</sup>	Skaitis	Kopā (LVL/ EUR)*				
[1]	[2]	[3]	[4]	[5]	[6]	[7]	[8]	[9]	[10]
					0,00				
					0,00				
					0,00				
<b>KOPĀ</b>				<b>0</b>	<b>0,00</b>	X	X	X	X

<sup>1</sup>norāda ar PVN, ja tas ir attiecināms/norāda bez PVN, ja tas nav attiecināms

\* par pārskata periodu līdz 31.12.2013. summas norāda LVL, pēc 01.01.2014. - EUR (attiecīgi atstājot atbilstošo valūtas apzīmējumu)

## 2.6. Projekta pasākumu ieviešanas problēmas

Tabulā ir jānorāda projekta pasākumu ieviešanas gaitā konstatētās problēmas (ja attiecināms), kā arī veiktās un plānotās darbības konstatēto problēmu novēršanai. Informācija ir jāsystematizē pa pasākumiem.

Pasākuma:		Problēma	Veiktās un plānotās darbības problēmas novēršanai	Vai problēma apdraud projekta ieviešanu?
Nr.	nosaukums			
[1]	[2]	[3]	[4]	[5]

## 2.7. Informācijas izplatīšana un publicitāte

*Jānorāda visus attiecīgajā laika posmā veiktos informācijas izplatīšanas un publicitātes pasākumus uzkrājīgi par visu projekta īstenošanas laiku līdz pārskata perioda beigām. Faktiski veiktajiem informācijas izplatīšanas un publicitātes pasākumiem ir jāatbilst GL 1.pielikuma 4.5.punktā paredzētajam. Šajā sadaļā ir jāiekļauj arī informācija par obligāti veicamajām publicitātes prasībām, saskaņā ar Publicitātes vadlīnijās noteikto. Iesniedzot progresu/gala pārskatu, tam jāpievieno attiecīgajā ceturksnī veikto publicitātes pasākumu izmaksas/kopijas/cita veida apliecinājums.*

Informācijas izplatīšanas pasākumi						
Nr.	Veids	Nosaukums	Informācijas izplatīšanas datums	Saņēmēji/plašsaziņas līdzekļu veids	Kopiju skaits (ja attiecināms)	Atsauce uz ES finansējumu
[1]	[2]	[3]	[4]	[5]	[6]	[7]

Publicitātes pasākumi				
Nr.	Veids	Informācijas izplatīšanas datums	Uzstādīšanas vieta/ Noformētā aprīkojuma atrašanās vieta	Atsauce uz ES finansējumu
[1]	[2]	[3]	[4]	[5]

### III. daļa – FINANŠU PROGRESA PĀRSKATS

Par pārskata periodu līdz 31.12.2013. ir jāizmanto III.daļa (LVL), par turpmākiem periodiem – III.daļa (EUR)

#### 3.1.Projekta faktiskais izlietojums pa izmaksu kategorijām

Kods/ katego- rija	Izmaksu kategorija*	Plānotās izmaksas (LVL/EUR)	Faktiskā izpilde (LVL/EUR)	Novirze (-/+)	Izpilde, %	Pieļaujamās novirzes
[1]	[2]	[3]	[4]	[5]=[4]-[3]	[6]	[7]
<b>1.1./F</b>	<b>Tiešās attiecināmās izmaksas</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0%</b>	<b>OK</b>
A	Personāla izmaksas			0,00	0%	x
B	Aprīkojuma izmaksas, tajā skaitā aprīkojuma izmaksas ( <i>kapitālie izdevumi</i> )			0,00	0%	OK
C	Nekustamā īpašuma izmaksas, tajā skaitā Nekustamā īpašuma izmaksas ( <i>kapitālie izdevumi</i> )			0,00	0%	OK
D	Apakšuzņēmēju līgumu izmaksas, tajā skaitā apakšuzņēmēju līgumu izmaksas ( <i>kapitālie izdevumi</i> )			0,00	0%	OK
E1	Komandējuma un uzturēšanās izmaksas			0,00	0%	OK
E2	Palīgmateriālu un pamatpakalpojumu izmaksas			0,00	0%	OK
E3	Apmācību un semināru izmaksas			0,00	0%	OK
E4	Ar ES prasībām saistītās izmaksas			0,00	0%	OK
E5	Ekspertu pakalpojumu izmaksas			0,00	0%	OK
E6	Ar mērķa grupām saistītās izmaksas			0,00	0%	OK
<b>1.2./G</b>	<b>Netiešās attiecināmās izmaksas</b>			0,00	0%	OK
<b>I</b>	<b>KOPĀ</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	0,00	0%	x
	<b>Kategoriju summa, kurās nevar veikt pārdales</b>	0,00	0,00	x	x	x
	<b>Summa, līdz kurai var veikt pārdales</b>	0,00	x	x	x	x

*Obligāti jānorāda (ja attiecināms)!*

\* Jānorāda tikai tās izmaksu kategorijas, kuru plānotās izmaksas ir apstiprinātas GL (1.pielikum 5.1.sadaļa), pārējās drīkst paslēpt, bet ne izdzēst! Ailē [4] jānorāda visa progresa vai gala pārskata perioda faktiski veiktie izdevumi saskaņā ar ikmēneša izdevumu pārskatos norādīto informāciju! Ailes no [5] līdz [7] aizpildās automātiski!

Ailē [5] tiek parādīta novirze no GL apstiprinātās summas – ar „-„zīmi nozīmē neizpildi, ar „+”zīmi nozīmē, ka izpilde ir lielāka par GL apstiprināto. Attiecīgi ailē [6] parādās % izpilde no GL apstiprinātās summas.

Informācija Ailē [7] visbūtiskākā ir attiecībā uz gala pārskatu. Ja aizpildot ailes [3] un [4] un ailē [7] parādās „OK”, tad izpilde ir pieļaujamās robežās. Bet, ja rezultātā parādās „!!!”, tad izpilde ir vai nu pārsniegusi GL apstiprinātās summas vai faktiskā izpilde ir zem 90%.



### 3.2. Projekta faktiskais izlietojums pa pasākumiem

Šo sadaļu aizpilda tāpat kā 3.1.sadaļu, attiecīgi plānotās izmaksas ir GL apstiprinātās (1.pielikuma 5.2.sadaļa) un faktiskās izmaksas attiecīgajā pārskata periodā! Ailes [5] līdz [7] aizpildās automātiski un norāda to pašu, ko 3.1.sadaļā.

Nr.	Pasākuma nosaukums	Plānotās izmaksas (EUR)	Faktiskā izpilde (EUR)	Novirze (-/+)	Izpilde, %	Pieļaujamās novirzes
[1]	[2]	[3]	[4]	[5]=[4]-[3]	[6]	[7]
1.	Projekta vadība un administrēšana			0,00	0%	<b>OK</b>
				0,00	0%	<b>OK</b>
				0,00	0%	<b>OK</b>
				0,00	0%	<b>OK</b>
				0,00	0%	<b>OK</b>
				0,00	0%	<b>OK</b>
	<b>KOPĀ</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	0,00	0%	<b>OK</b>

Šī tabula ir izveidota Vadošās iestādes vajadzībām.

Aprēķini notiek automātiski pēc 3.1. un 3.2.sadaļu aizpildīšanas! Ja gala pārskatā 1.pasākuma proporcija vai Netiešo izmaksu proporcija **pārsniegs maksimāli pieļaujamo, attiecīgi pārsniegtā summa tiks klasificēta kā neatbilstoši veiktie izdevumi!!!**

1.pasākuma izmaksu proporcija		Netiešo izmaksu proporcija	
Maksimāli pieļaujamā	Esošā	Maksimāli pieļaujamā	Esošā
20% vai 10%	<b>0,00%</b>	7,00% vai 2,50%	<b>0,00%</b>
<b>OK</b>		<b>OK</b>	

### 3.3. Projekta faktiskie ieņēmumi (budžeta 5.1.sadaļas 1.2.punkts)

*Sadaļa aizpildās automātiski pēc 3.1.sadaļas aizpildīšanas, ņemot vērā, ka fonda finansējums ir 75% un valsts budžeta finansējums 25%. Gadījumā, ja projekta ietvaros ir radušies ieņēmumi, tie jāatspoguļo pārskata 3.4.sadaļā.*

Nr.	Pasākuma nosaukums	Plānotie ieņēmumi (EUR)	Faktiskie ieņēmumi (EUR)	Novirze (-/+)	Izpilde, %
[1]	[2]	[3]	[4]	[5]=[4]-[3]	[6]
I	Fonda finansējums			0,00	0,00%
J	Valsts budžeta līdzfinansējums			0,00	0,00%
K	Projekta iesniedzēja līdzfinansējums			0,00	0,00%
L	Sadarbības partnera līdzfinansējums			0,00	0,00%
M	Projekta ietvaros gūtie ieņēmumi			0,00	0,00%
<b>KOPĀ</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>

### 3.4. Pārskats par projekta ieņēmumiem

*Jānorāda informācija par faktiski gūtajiem projekta ieņēmumiem (ja attiecināms) pārskata periodā, attiecīgi pārskatam pievienojot attaisnojuma dokumentus. Ja pārskata perioda ietvaros projekts nav radījis ieņēmumus, tabulas ailēs norādiet „N/A”.*

Nr. p.k.	Ieņēmumu gūšanas veids	Skaitis	Vienība	Ieņēmumi no vienības	Ieņēmumi kopā	Attaisnojuma dokumenta Nr., datums un nosaukums	Maksātājs	Maksājuma saņemšanas datums	Ieņēmumu ieņēmamotājumi
[1]	[2]	[3]	[4]	[5]	[6]	[7]	[8]	[9]	[10]
<b>KOPĀ</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>				