



Iekšlietu ministrija

Kandidātu uz Valsts policijas priekšnieka amatu vērtēšanas nolikums

I. Vispārīgie jautājumi

1. Nolikums nosaka Valsts policijas (turpmāk – VP) priekšnieka, kas ieņem amatpersonas ar speciālo dienesta pakāpi amatu, atlases plānošanas, prasību izvirzīšanas un kandidātu novērtēšanas, informācijas iesniegšanas iekšlietu ministram kārtību.

2. Vērtēšanas process sastāv no šādiem posmiem:

2.1. vērtēšanas plānošana:

2.1.1. vērtēšanas komisijas nolikuma izstrāde un apstiprināšana, amata pārbaudes kritēriju noteikšana;

2.1.2. kandidātu vērtēšanas komisijas (turpmāk – komisija) izveidošana;

2.2. kandidātu novērtēšana:

2.2.1. rakstiskā daļa – kandidātu iesniegto dokumentu atbilstības pārbaude izvirzītajām formālajām prasībām, komisijai rakstiski iesniegtā kandidāta redzējuma par VP attīstību tuvākajos piecos gados, darba prioritātēm un nepieciešamajām reformām, to īstenošanas procesu (ne vairāk par 10 lappusēm pie burtu lieluma 14) izvērtēšana;

2.2.2. mutiskā daļa:

2.2.2.1. kandidāta prezentācija (ne ilgāk par 40 min.) komisijai par šī nolikuma 2.2.1. punktā norādīto VP attīstības plānu pieciem gadiem un reformām;

2.2.2.2. pārrunas ar kandidātu par motivāciju amatam un redzējumu par VP prioritātēm un attīstību;

2.2.2.3. kandidāta profesionālo zināšanu un svešvalodu prasmju novērtēšana.

2.2.3 kandidāta kompetenču izvērtējuma veikšana sadarbībā ar personāla atlases kompāniju.

3. Iekšlietu ministrijas Personāla vadības un administratīvā departamenta Personāla vadības nodaļa (turpmāk - sekretariāts) nodrošina komisijas sekretariāta funkcijas - vērtēšanas procesā nepieciešamās dokumentācijas sagatavošanu, sēžu protokolēšanu, vērtēšanas procesa tehnisko nodrošinājumu, tai skaitā kandidātu sniegtās informācijas un atbilžu audioierakstīšanu, vērtēšanas materiālu glabāšanu. Sekretariāts nodrošina līguma slēgšanu ar Personāla atlases kompāniju par šī konkursa otrajai kārtai izvirzīto pretendentu kompetenču izvērtēšanu.

II. Vērtēšanas plānošana

4. Komisiju izveido un tās sastāvu apstiprina ar iekšlietu ministra rīkojumu.

5. Komisija sastāv no komisijas vadītāja, komisijas vadītāja vietnieka, komisijas locekļiem, komisijas sekretariāta un pieaicinātajiem novērotājiem.

6. Komisijas sastāvu veido:

6.1. komisijas vadītājs (ar balsstiesībām) – Iekšlietu ministrijas valsts sekretārs;

6.2. komisijas vadītāja vietnieks (ar balsstiesībām) – Ministrijas parlamentārais sekretārs;

6.3. komisijas locekļi (ar balsstiesībām):

6.3.1. Iekšlietu ministra biroja pārstāvis;

6.3.2. Iekšlietu ministrijas nominēts pārstāvis;

- 6.3.3. Valsts drošības dienesta priekšnieks;
- 6.3.4. Valsts robežsardzes priekšnieks;
- 6.3.5. Satversmes aizsardzības biroja priekšnieks;
- 6.3.6. Iekšējās drošības dienesta priekšnieks;
- 6.3.7. Ģenerālprokuratūras pārstāvis;
- 6.4. komisijas sekretariāta (bez balsstiesībām) pārstāvji.

6.5. Komisijā novērotāja statusā, ar rekomendācijas tiesībām (bez balsstiesībām), pieaicina piedalīties nevalstisko organizāciju pārstāvjus (tai skaitā arodbiedrību pārstāvjus).

7. Komisijas vadītājam ir tiesības pieaicināt viedokļa sniegšanai nepieciešamos speciālistus un ekspertus.

8. Sekretariāts nosūta vēstules, pievienojot šī nolikuma kopiju, Iekšlietu ministrijas sistēmas iestādēm un Ieslodzījuma vietu pārvaldei ar lūgumu informēt amatpersonas ar vecākā vai augstākā virsnieka speciālo dienesta pakāpi par konkursa norisi un aicināt pieteikties atbilstošos kandidātus, kā arī publisko attiecīgu uzaicinājumu un nolikumu ministrijas tīmekļvietnē www.iem.gov.lv. Pieteikumi iesniedzami mēneša laikā no šī nolikuma publicēšanas dienas, nosūtot tos uz Iekšlietu ministrijas oficiālo e-pastu kanceleja@iem.gov.lv vai adresi Čiekurkalna 1.līnija 1 korp.2, Rīga, LV-1026.

III. Vērtēšanas kritēriji

9. Vērtēšanas kritēriju tabula:

Nr.	<i>Vērtējamās prasības un kritēriji</i>	<i>Vērtēšanas īpatsvars (punkti)</i>
9.1.	Izglītība	
9.1.1.	Akadēmiskā vai otrā līmeņa profesionālā augstākā izglītība šādās izglītības tematiskajās jomās: tiesību zinātne, civilā un militārā aizsardzība, komerczinības un administrēšana, sociālās un cilvēkrīcības zinātnes, humanitārās zinātnes, pedagogu izglītība un izglītības zinātne	atbilst/neatbilst (punkti netiek piešķirti)
9.1.2.	Maģistra grāds tiesību zinātnē, vadības, administrēšanas vai civilās un militārās aizsardzības (izņemot darba aizsardzību) izglītības tematiskajās jomās	1 punkts
9.1.3.	Profesionālā pilnveide jomās, kas saistītas ar vadības prasmju paaugstināšanu, zināšanu iegūvi un prasmju pilnveidošanu noziedzīgu nodarījumu novēršanā/izmeklēšanā, citu normatīvajos aktos noteikto VP uzdevumu izpildes jomā (sertifikātus/apliecības un citus iesniegtos dokumentus, pamatojot savu lēmumu, atzīst par atbilstošiem un novērtē punktos konkursa komisija, izvērtējot mācību pasākuma saturu, ilgumu, izdevējorganizāciju)	ne vairāk kā 3 punkti (kopā par visiem kandidāta iesniegtajiem dokumentiem)
9.2.	Dienesta (darba) pieredze	
9.2.1	Amatpersona no vecāko vai augstāko virsnieku vidus, kurai izdienas laiks Iekšlietu	atbilst/neatbilst (punkti netiek piešķirti)

	ministrijas sistēmas iestādēs ne mazāks par desmit gadiem	
9.2.2.	Pieredze vadošā amatā valsts pārvaldes iestādē	virs 3 gadi – papildus 1 punkts
9.2.3.	Pieredze drošības/tiesībaizsardzības struktūras izveidošanā, darbības attīstīšanā, pilnveidošanā, organizēšanā un uzraudzībā, drošības sistēmu vai procesu izstrādē un pārvaldībā	0-4 punkti Pieredze visās jomās (tsk. izveidošanā un izstrādē) (4 punkti) Pieredze izveidošanā vai izstrādē (3 punkti) Pieredze attīstīšanā, pilnveidošanā, organizēšanā un uzraudzībā (2 punkti) Pieredze darbības organizēšanā/ pārvaldībā un uzraudzībā (1 punkts) Nav pieredzes (0 punkti)
9.3.	Redzējums par VP attīstību tuvākajos 5 gados, darba prioritātēm un nepieciešamajām reformām, to īstenošanas procesu	līdz 8 punktiem (saskaņā ar nolikuma pielikuma 1.tabulu) Komisija, nosakot vērtējumu, vērtē gan rakstiski iesniegtā teksta saturu, gan prezentācijas laikā sniegto skaidrojumu, gan kandidāta atbildes uz komisijas uzdotajiem jautājumiem.
9.4.	Zināšanu un prasmju novērtēšana	
9.4.1.	Teicamas komunikācijas un prezentācijas prasmes	līdz 4 punktiem (saskaņā ar nolikuma pielikuma 2.tabulu)
9.4.2.	Svešvalodu prasmes	
9.4.2.1.	Teicamas angļu valodas prasmes	brīvi spēj runāt par sarežģītu profesionālas dabas jautājumu (2 punkti) brīvi spēj runāt ikdienas sarunvalodas līmenī (1 punkts)
9.4.2.2.	Jebkuras citas svešvalodas prasmes	brīvi spēj runāt un lasīt ikdienas sarunvalodas līmenī (1 punkts)

10. Visās atlases kārtās komisija veic kandidātu reputācijas izvērtējumu. Kandidāts tiek virzīts nākamajai kārtai tikai tad, ja visi komisijas balsstiesīgie locekļi atzinuši kandidāta reputāciju par nevainojamu.

11. Komisija ir tiesīga veikt priekšpārbaudi par iespējamām šķēršļiem kandidātam saņemt amata pildīšanai saskaņā ar amata aprakstu nepieciešamo pielaidi valsts noslēpumam.

12. Sadarbībā ar Personāla atlases kompāniju kandidātam veic šādu kompetenču novērtējumu: Stratēģiskais redzējums, spēja pieņemt lēmumus un uzņemties atbildību, orientācija uz rezultātu sasniegšanu, iniciatīva, pārmaiņu vadīšana, ētika. Komisija no šīm kompetencēm nosaka divas kritiski svarīgās kompetences, kurām veicama padziļināta novērtēšana.

IV. Kandidātu novērtēšana

13. Sekretariāts pēc kandidātu pieteikumu saņemšanas uzaicina kandidātus dalībai vērtēšanas procesā un informē par konkursa procedūrām un norises laiku.

14. Uz pirmo komisijas sēdi komisijas pārstāvjus uzaicina Sekretariāts.

15. Komisijas vadītājs vada komisijas sēdes un ir atbildīgs par komisijas darbu. Komisijas vadītāja prombūtnes laikā sēdes vada komisijas vadītāja vietnieks. Komisijas sēdes ir slēgtas. Komisijas vadītājs sēdes var pasludināt par daļēji atklātām, pieaicinot speciālistus vai ekspertus. Komisijas sēdes gaitu fiksē protokolā. Vienlaikus komisijas sēdes gaitu var fiksēt, izmantojot skaņu ierakstu vai citus tehniskos līdzekļus, par ko izdara atzīmi komisijas sēdes protokolā. Komisijas sastāvam un pieaicinātajām personām ir pienākums neizpaust informāciju, kas ar komisijas lēmumu vai pamatojoties uz normatīvajiem aktiem ir atzīta par ierobežotas pieejamības (konfidencialu) informāciju.

16. Komisija ir lemttiesīga, ja komisijas darbā un lēmuma pieņemšanā piedalās vismaz pieci balsstiesīgie komisijas locekļi, ieskaitot komisijas vadītāju (vai vadītāja prombūtnes laikā komisijas vadītāja vietnieku).

17. Komisija lēmumus pieņem ar vienkāršu balsu vairākumu. Vienāda balsu sadalījuma gadījumā izšķirošā ir attiecīgās komisijas sēdes vadītāja balss.

18. Komisija pirmajā atlases kārtā izvērtē kandidātu iesniegtos dokumentus un konstatē, vai kandidāts atbilst amatpersonas ar speciālo dienesta pakāpi amata kandidātam izvirzītajām obligātajām prasībām, kandidātam izvirzītajām izglītības un izdienas prasībām.

19. Ja kandidāts atbilst amatpersonas ar speciālo dienesta pakāpi amata kandidātam izvirzītajām obligātajām prasībām, kandidātam izvirzītajām izglītības un izdienas prasībām, Sekretariāts viņu uzaicina uz otro atlases kārtu.

20. Otrā atlases kārtā sastāv no šādiem posmiem:

20.1. komisijas un kandidāta saruna par kandidāta motivāciju. Kandidāts komisijai prezentē savu redzējumu par VP attīstību piecos gados un nepieciešamajām reformām, prezentācija ilgst ne vairāk par 40 min. Pēc prezentācijas komisija vai tās pieaicinātie speciālisti vai eksperti uzdod jautājumus kandidātam, lai precizētu vai detalizētu to saturu, kā arī spētu novērtēt viņa komunikācijas un prezentācijas prasmes

20.2. Personāla atlases kompānija veic komisijas izvirzīto piecu augstāko punktu skaitu ieguvušo kandidātu kompetenču izvērtējumu un sniedz un prezentē komisijai atzinumu par visiem kandidātiem.

21. Katrs komisijas loceklis novērtē kandidāta redzējuma saturu par VP prioritātēm un attīstību astoņu punktu skalā saskaņā ar novērtēšanas kritērijiem (pielikuma 1.tabula).

22. Katrs komisijas loceklis novērtē kandidāta komunikācijas un prezentācijas prasmes četru punktu skalā atbilstoši definētajiem rīcības rādītājiem (pielikuma 2.tabula).

23. Komisijai ir tiesības uzdot jautājumus kandidātam svešvalodā, kuru kandidāts norādījis savā pieteikumā. Komisijai ir tiesības uzdot kandidātam atbildēt uz vienu vai vairākiem jautājumiem rakstveidā, nodrošinot tam nepieciešamos apstākļus.

24. Komisijas novērtējuma kopējie rezultāti tiek aprēķināti, summējot komisijas locekļu individuālos vērtējumus. Ņemot vērā komisijas novērtējuma kopējos rezultātus, komisijas vadītājs iesniedz Personāla atlases kompānijai informāciju par kandidātiem, kuriem vērtējamās šī nolikuma 12.punktā norādītās kompetences.

25. Ņemot vērā komisijas novērtējuma kopējos rezultātus un kandidāta kompetenču vērtējumu, komisija sniedz iekšlietu ministram rakstisku ieteikumu par viena vai vairāku kandidātu atbilstību VP priekšnieka amatam.

V. Atlases noslēgums

26. Iekšlietu ministrs pēc iepazīšanās ar komisijas rakstisku ieteikumu pieņem lēmumu par komisijas izvirzītā kandidāta (-tu) virzīšanu tā apstiprināšanai amatā uz pieciem gadiem Ministru kabineta sēdē.

27. Iekšlietu ministram pirms lēmuma pieņemšanas par kandidāta virzīšanu iecelšanai amatā ir tiesības uzaicināt komisijas ieteikto (-s) kandidātus uz individuālu sarunu.

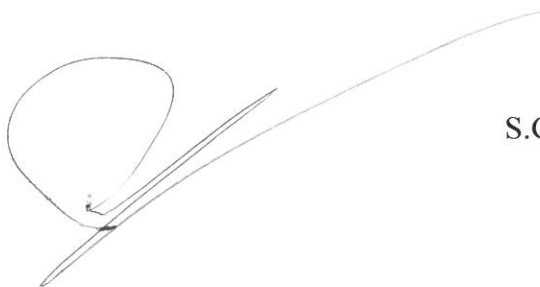
28. Pirms lēmuma pieņemšanas par kandidāta virzīšanu iecelšanai amatā pēc iekšlietu ministra norādījuma sekretariāts pieprasa un apkopo atsauksmes no kandidāta iepriekšējiem darba devējiem un sadarbības partneriem.

29. Pirms lēmuma pieņemšanas par kandidāta virzīšanu iecelšanai amatā pēc iekšlietu ministra ierosinājuma sekretariāts nodrošina kandidātu nosūtīšanu kompleksās psiholoģiskās – poligrāfa pārbaudes veikšanai, lai pārbaudītu vai attiecībā uz komisijas ieteikto kandidātu (-iem) nav konstatējami apstākļi, kas norāda uz personas atrašanos interešu konflikta situācijā, vai citi apstākļi, kas var radīt risku attiecībā uz amata pienākumu izpildi. Kompleksās psiholoģiskās – poligrāfa pārbaudes kārtību un pārbaudāmo jautājumu loku nosaka iekšlietu ministrs, saskaņojot to ar pārbaudes veicēju.

30. Kompleksās psiholoģiskās – poligrāfa pārbaudē saņemtās atbildes pieejamas tikai iekšlietu ministram pirms galīgā lēmuma pieņemšanas.

31. Sekretariāts piecu darba dienu laikā pēc iekšlietu ministra lēmuma pieņemšanas sagatavo nepieciešamos dokumentus iesniegšanai Ministru kabinetā kandidatūras apstiprināšanai.

Iekšlietu ministrs
2020.gada 6.martā



S.Ģirģens

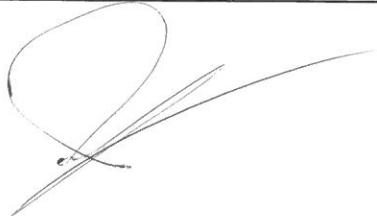
Pretendenta redzējuma par VP prioritātēm un attīstību novērtēšanas kritēriji (1.tabula)

Vērtējums (punkti)	Skaidrojums
8	Definē VP vīziju un stratēģiju plašāku valsts attīstības mērķu kontekstā. Identificē jaunus attīstības stratēģiskos virzienus VP stratēģijā un pārveido tos VP nākotnes darbības prioritātēs. Veido VP attīstības vīziju un prioritātes, kas ir reāli sasniedzamas un vēlamas.
6	Definē problēmas, izstrādā iespējas un izvēlas risinājumus atbilstoši VP vīzijai un stratēģijai. Identificē šķēršļus un iespējas VP un atbilstoši pielāgo savus piedāvātos rīcības virzienus. Raksturo VP attīstības vīziju un prioritātes saprotamā un viegli uztveramā veidā.
4	Analizē esejā izvirzīto priekšlikumu atbilstību VP funkcijām un sasniedzamajiem rezultātiem un pielāgo darba mērķus esošajiem jomas attīstības stratēģiskajiem virzieniem. Novērtē atšķirību starp esošo stāvokli un vēlamā attīstības stratēģisko virzienu nākotnē, taču nepiedāvā rīcības plānu, kā atšķirību mazināt. Vispārīgi definē VP stiprās un vājās puses un iesaistīto pušu ieguldījumu Biroja mērķu sasniegšanā.
1	Ir vispārīgas zināšanas par VP un nozares darbības jomu un attīstības tendencēm. Skaidro VP attīstības stratēģisko virzienus. Pārsvarā identificē iespējamās attīstības stratēģiskos virzienus nākotnē atbilstoši esošajai stratēģijai.
0	Neorientējas VP vai nozares darbības jomā un attīstības tendencēs. Trūkst stratēģiska redzējuma.

Prezentācijas prasmes rīcības rādītāji (2.tabula)

Vērtējums (punkti)	Skaidrojums
4	Komunicē stratēģiski, lai sasniegtu noteiktus mērķus. Plāno tādas aspektus kā optimālais ziņojuma saturs, laiks un auditorija. Publiski uzstājoties, skaidri, saprotami un viegli uztveramā veidā spēj izklāstīt informāciju. Spēj sniegt pārliecinošas atbildes uz komisijas jautājumiem.
3	Spēj saprotami un taktiski izklāstīt informāciju, izskaidrot sarežģītus vai nepatīkamus (nepopulārus) jautājumus. Spēj sniegt argumentētas atbildes uz komisijas jautājumiem.
2	Spēj publiski uzstāties un saprotami izklāstīt prezentējamās tēmas būtību. Bez pamudinājuma argumentē savu viedokli. Uzklusa, citus nepārtraucot.
1	Publiski uzstājas ar grūtībām, atbildes uz komisijas jautājumiem sniedz nepārliecinoši vai nesniedz vispār.
0	Nespēj publiski definēt Biroja stratēģiskos mērķus un raksturot tās attīstības vīziju. Bez pamudinājuma neargumentē savu viedokli. Komunicējot ar komisiju, neapvalda negatīvas emocijas. Reizēm pārtrauc runātāju vai runā vienlaikus ar to.

Ministrs



S.Ģirģens